



UPNM

National Defence University of Malaysia

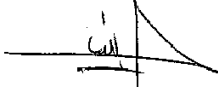
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR

PK(O). UPNM. PPAP. 03

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	DR. MOHD FADHZIL BIN ZAINOL	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSELOR	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	08 / 09 / 2025			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
23 / 01 / 2024	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian Nama Prosedur	
06 / 05 / 2025	02	05	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pengemaskinian nama NC dan Pengurus Kualiti serta singkatan didalam prosedur	

08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
----------------	----	----	--------------------------------	---------------------------	---

DOKUMEN TERKAWAL

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 1/ 5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan proses penyediaan Jadual Waktu Peperiksaan Akhir yang lengkap dapat disiapkan dalam jangka masa yang ditetapkan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh semua pensyarah UPNM untuk kursus yang mempunyai Peperiksaan Akhir semester.

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausa 6.2 - Objektif Kualiti UPNM-
 - 3.1.2 Klausa 8.2 - Keperluan untuk Produk dan Perkhidmatan.
 - 3.1.3 Klausa 8.5.1 - Kawalan Penyediaan Pengeluaran dan Perkhidmatan.
 - 3.1.5 Klausa 8.6 - Pengeluaran Produk dan Perkhidmatan.
- 3.2 Peraturan Akademik UPNM (Diploma dan Sarjana Muda).
- 3.3 Kalendar Akademik UPNM bagi semester semasa-

4.0 DEFINISI

4.1 Jadual Waktu Peperiksaan Akhir – Jadual peperiksaan akhir bagi program-program akademik pada sesi tahun pengajian semasa.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPAP	Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan
5.2	PNSY	Pensyarah
5.3	PLJR	Pelajar
5.4	P PGWS	Pembantu Pengawas
5.5	SAP	Sistem Akademik Pelajar
5.6	JWP	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Semester Semasa

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 2/ 5

5.7	FPJB	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian
------------	-------------	--

(B) ISU-ISU RISIKO

- i. Pertindihan jadual waktu peperiksaan.
- ii. Tidak dapat memenuhi tahap kepuasan pelanggan.
- iii. Bilangan dewan peperiksaan yang terhad.
- iv. Kekangan dari segi penyesuaian jadual peperiksaan dengan tempoh kalendar akademik.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PPAP	1.	Sediakan jadual gerak kerja Peperiksaan Akhir pada setiap semester untuk dijadikan panduan oleh FPJB.
FPJB	2.	Kenal pasti wajaran dan tempoh masa peperiksaan setiap kursus yang ditawarkan pada semester semasa dan serahkan kepada PPAP.
PPAP	3.	Kemas kini wajaran kursus dan tempoh peperiksaan akhir dalam SAP.
	4.	Kumpulkan maklumat berkaitan P PGWS.
	5.	Sediakan Draf pertama JWP UPNM.
	6.	Hebahkan draf pertama JWP kepada semua FPJB dan Pelajar yang terlibat.
	7.	Terima maklum balas daripada FPJB.
	8.	Kemas kini draf pertama JWP UPNM berdasarkan permohonan daripada FPJB.
	9.	Sediakan Draf kedua JWP UPNM.

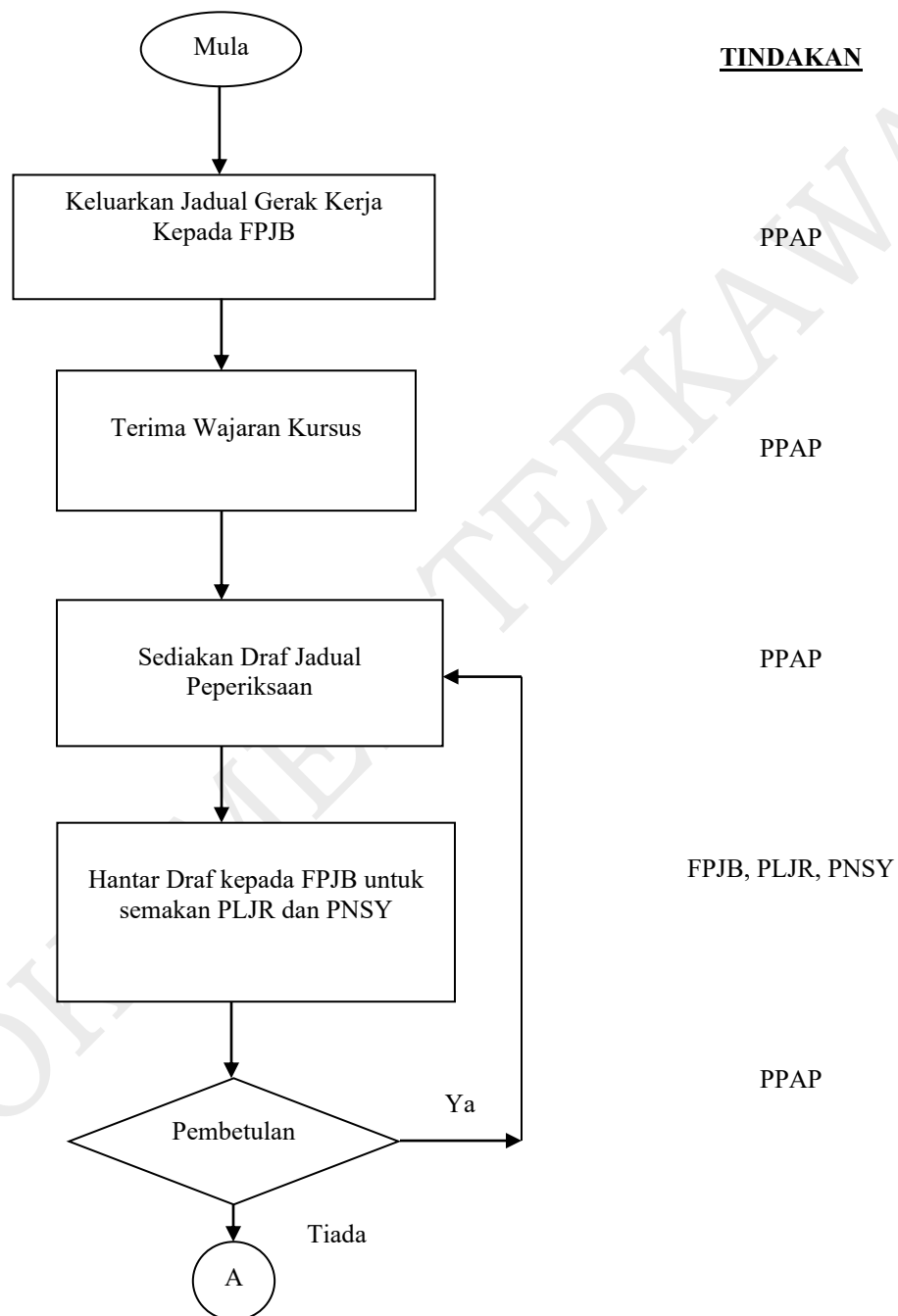
 UPNM National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 3/ 5

	10. Sekiranya terdapat pindaan terhadap draf kedua ini, pindaan akan dilakukan dalam SAP. 11. Hebahkan draf kedua JWP kepada semua FPJB dan Pelajar yang terlibat untuk semakan terakhir. 12. Kemas kini permohonan pindaan sekiranya ada. 13. Hebahkan JWP UPNM muktamad kepada semua FPJB dan Pelajar yang terlibat.
--	---

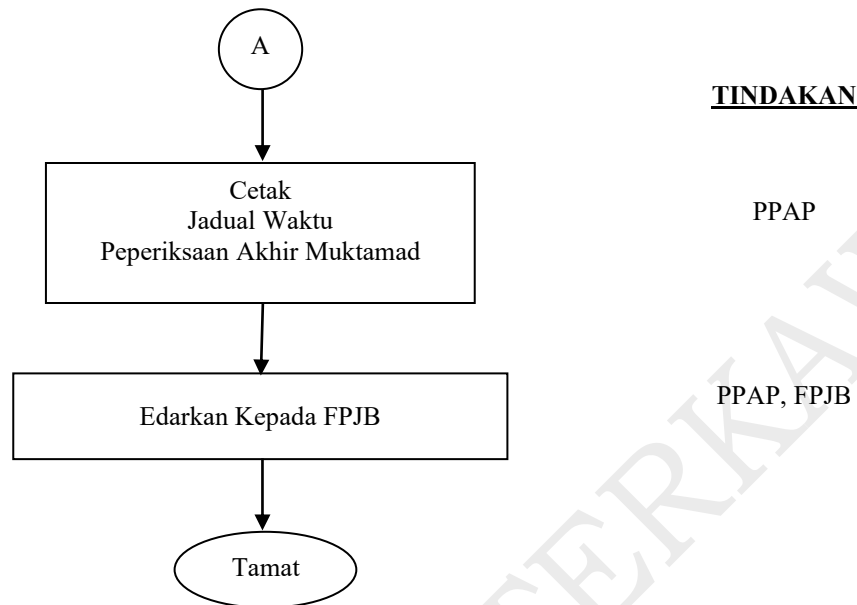
DOKUMEN TERKAWAL

 UPNM National Defence University of Malaysia	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 4/ 5

7.0 CARTA ALIR



 UPNM National Defence University of Malaysia BERSEKUTU • BERGAMBI • BERKUALITI	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR PENYEDIAAN JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR	No. Ruj.Dokumen: PK(O).UPNM.PPAP.03
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 05
		Tarikh : 08 SEPTEMBER 2025
		Mukasurat : 5/ 5



8.0 REKOD KUALITI

BIL	PERKARA	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Jadual Waktu Peperiksaan	Sistem Akademik Pelajar	5 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- 9.1 **Lampiran 1** - Contoh Draf Pertama Jadual Waktu Peperiksaan Akhir.
- 9.2 **Lampiran 2** - Contoh Draf Kedua Jadual Waktu Peperiksaan Akhir.
- 9.3 **Lampiran 3** - Contoh Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Muktamad.



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN
KEM SUNGAI BESI 57000 KUALA LUMPUR**

BORANG PINDAAN JADUAL PEPERIKSAAN AKHIR

SEMESTER: I/II SESI AKADEMIK: _____

BAHAGIAN A : (Untuk diisi oleh pemohon)

Nama Pensyarah : _____

Fakulti/Pusat : _____

Tel Pejabat/HP : _____

Email : _____

Butiran Permohonan Pindaan Jadual Peperiksaan

1. Kod dan Kursus :
2. Kumpulan dan Bilangan Pelajar :
3. Jadual Asal (Tarikh/Masa/Hari) :
4. Cadangan Pindaan (Tarikh/Masa/Hari) :
5. Sebab-sebab pindaan :
-
-
-
-

BAHAGIAN B (Untuk Kegunaan Pejabat Fakulti / Pusat Pengajian)☐

1. Disokong dan Diluluskan

Catatan

.....

.....

☐

2. Tidak Disokong dan Tidak Diluluskan

Catatan.....

.....

.....

.....
Tandatangan & Cop
Dekan/Pengarah

BAHAGIAN C (Untuk Kegunaan PPAP)☐

Diluluskan

☐

Tidak Diluluskan

Catatan

.....

.....

.....

.....
Unit Peperiksaan & Pengijazahan,PPAP

NOTA :

Pindaan hanya boleh dilakukan sekiranya;

- i) Tiada pertindihan jadual pada tarikh dan masa yang sama bagi seseorang pelajar
- ii) Kapasiti dewan peperiksaan mencukupi